

黄河科技学院办公室文件

院办〔2025〕25号

关于2025年国庆节中秋节放假安排的通知

各学部（院）、职能部门（单位）：

根据上级通知，结合本校实际，现将2025年国庆节、中秋节放假调休日期安排通知如下：

一、时间安排

10月1日至8日放假调休，共8天。9月28日（星期日）、10月11日（星期六）上班。

二、调课安排

9月28日上10月7日（周二）的课，10月11日上10月8日（周三）的课。

三、有关要求

1. 各单位（部门）要认真做好假期值班、安全管理、保障服务等相关工作。要在放假前做好全员安全教育和重点事项的提示提醒，做好假期校园安全和出行安全，做好假前管辖区域内的安全检查和隐患排查治理，做好假期重点部位安全管理和应急管理。各级各岗值班人员要坚守岗位、尽职尽责，确保信息畅通。如遇突发情况，要按照规定妥善处置并及时报告。

2. 校办统筹学校总值班工作，安排落实假期学校领导干部带班，检查督查各级各类值班工作。

3. 学生中心要做好学生假期安全管理预案，指导和督导各教学单位做好学生安全教育、提醒和有关事务管理，做好学生公寓等重点部位的安全管理工作。

4. 保卫处要加强学校门卫管理，做好假期校园治安巡逻、消防安全检查和校园安全秩序管理。

5. 各教学科研单位和资源保障部（综合办公室）、纳米材料研究所等单位要加强假期实验室安全管理，注意加强对 24 小时运行设备的安全检查和维护。

6. 后勤集团、资源保障部（信息化建设与管理中心、综合办公室、图书资源中心）、艺体学部（公共体育艺术科教中心）、附属医院等部门应做好学生假期生活、学习、网络服务、体育运动、就医等保障服务工作。

7. 科技发展部、工学部、纳米材料研究所、后勤集团、建设指挥部等单位要加强对驻校企业（单位）的安全管理，监督驻校企业（单位）认真落实各项安全管理措施，确保校园安全。

8. 国际交流中心做好外籍教师（人员）安全事项沟通和有关保障服务工作。

学校总值班室电话：68784554

2025年9月18日